

**„Die Arbeit hier ist durch Abwechslung und tolle Kolleginnen und Kollegen besonders!“
(Aussage der jetzigen Stelleninhaberin)**

Werde Teil unseres Teams!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Rechtsanwalts- und Notarfachfachangestellte*n (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit

Kenntnisse aus dem landwirtschaftlichen Bereich sind von Vorteil, können aber auch im Rahmen der Einarbeitung vermittelt werden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Erledigung von speziellem und allgemeinem Schriftwechsel sowie Schreiben von Verträgen oder Dokumenten nach Diktat bzw. nach Vorgabe
- Koordination und Organisation der Büroarbeiten einschließlich Termin- und Fristenüberwachung.
- Bearbeitung des Posteinganges sowie Postversand
- Entgegennahme von Telefonanrufen
- Vorbereitendes Ausfüllen von Vordrucken

Was Sie mitbringen sollten:

- freundliches und offenes Auftreten
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit
- solide Kenntnisse mit den gängigen Office-Anwendungen
- Freude daran, über den Tellerrand zu schauen

Wir bieten Ihnen:

eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit einem sicheren Arbeitsplatz mit tollen Kolleginnen und Kollegen, kurze Dienstwege, eine dynamisch eingespielte Geschäftsstelle mit einem respektvollen und lockeren Umgang miteinander, übergesetzlichen Urlaubsanspruch, frühzeitiger Arbeitsbeginn mit einer lediglich halbstündigen Mittagspause und entsprechend rechtzeitigem Feierabend bei geregelten Arbeitszeiten und eine intensive Einarbeitung durch vorübergehende Doppelbesetzung der Stelle

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post (bitte keine Mappen) an:

Niedersächsisches Landvolk
Kreisverband Wesermünde e.V.
Geschäftsführerin Marina Sancken
Bismarckstr. 61, 27570 Bremerhaven
E-Mail: mail@lv-wem.de
www.landvolk-wesermuende.de